

# Общие положения

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее

- Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 16 апреля 2022 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

* 1. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
  2. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в МАДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
  3. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
  4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
  5. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
  6. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в МАДОУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения для ознакомления.
  7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.
  8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением на неопределенный срок.
  9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

# Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

* 1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.
  2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей недели.
  3. Режим функционирования ДОУ составляет 11 часов: с 7.30 до 18.30
  4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
  5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного год:
     + продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
     + летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
  6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
  7. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т. ч. внеплановые аварийные работы).
  8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы

дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

* 1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.
  2. Продолжительность организованной образовательной деятельности:
     + для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
     + для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
     + для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
     + для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
     + для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
     + для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
     + для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
     + для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.
  3. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.
  4. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.
  5. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.
  6. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
  7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
  8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
  9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
  10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в МАДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте

старше 3-х лет дневной сон в МАДОУ организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

1. 19. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
   1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
   2. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
   3. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
   4. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.
   5. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
   6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
   7. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 18.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.
   8. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
   9. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
   10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
   11. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
   12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

# Здоровье воспитанников

* 1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
  2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
  3. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.
  4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.
  5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
  6. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
  7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
  8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.
  9. Воспитанник, не посещающий МАДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
  10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
  11. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
  12. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.
  13. Требования к одежде и обуви детей МАДОУ:
      + одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость.
      + Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
      + одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
      + одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям.
      + Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы.
      + Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
      + воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
      + воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную.

Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы; дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

Все вещи могут быть промаркированы. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

* 1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
  2. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки,

мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

# Организация питания

* 1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
  2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ.
  3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10- ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.
  4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.
  5. В детском саду организовано 5-ти разовое питание.
  6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

# Обеспечение безопасности

* 1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
  2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
  3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
  4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
  5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
  6. Безопасность детей в МАДОУ обеспечивается следующим комплексом систем: автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара; кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
  7. В дневное время пропуск в МАДОУ осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
  8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
  9. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
  10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

# Права воспитанников

* 1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
  2. Дети, посещающие МАДОУ, имеют право:
     + на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности; на охрану жизни и здоровья;
     + на свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
     + на своевременное прохождение комплексного психолого-медико- педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации; на получение психолого- педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
     + в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах,

смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

* + - на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

# Поощрение и дисциплинарное воздействие

* 1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.
  2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
  3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
  4. Поощрение обучающихся МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

# Защита несовершеннолетних воспитанников

* 1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
  2. В целях защиты прав воспитанников МАДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
  3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

* 1. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем МАДОУ.
  2. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается

педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

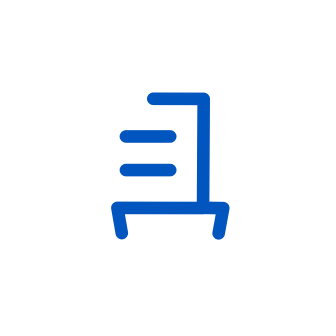
* 1. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

# Сотрудничество с родителями

* 1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
  2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.
  3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право: принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада; быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада; вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками; повышать педагогическую культуру; получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; на справедливое решение конфликтов.
  4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
  5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

# Заключительные положения

* 1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.
  4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Идентификатор документа b835ace9-8aeb-480e-ba62-8c54d306d5af

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур» | | | | |
| Подписи отправителя:  Подписи получателя: |    | Владелец сертификата: организация, сотрудник  МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 322 "МОРОЗКО"  Мухаматгалеева Кристина Анатольевна, заведующий  МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 322 "МОРОЗКО"  Мухаматгалеева Кристина Анатольевна, заведующий | Сертификат: серийный номер, период действия  212D775B4E46714EAFBF4439C31950F06CF FB46D  с 07.06.2021 06:51 по 07.09.2022 06:51 GMT+03:00  212D775B4E46714EAFBF4439C31950F06CF FB46D  с 07.06.2021 06:51 по 07.09.2022 06:51 GMT+03:00 | Дата и время подписания 10.08.2022 12:38 GMT+03:00  Подпись соответствует файлу документа  10.08.2022 12:39 GMT+03:00  Подпись соответствует файлу документа |

Страница 11 из 11